
sTemat: SYMFONIA® Premium Handel - KROK PO KROKU

Czas trwania: 14 godz. Forma: wykład + ćwiczenia

Szkolenie przeznaczone dla użytkowników, którzy rozpoczynają pracę z programem, dla firm średnich i dużych. Uczestnik nauczy się uzupełniania kartotek i ich modyfikacji, definiowania towarów, zasad przygotowania bilansu otwarcia magazynu, wystawiania dokumentów magazynowych i handlowych. Przećwiczona zostanie praca z wystawionymi dokumentami, wyszukiwanie i sortowanie danych, druk dowolnych raportów i zestawień programu, współpraca z MS Excel.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Parametryzacja pracy programu – ustawienia zaawansowane.
 - 1.1. Ustawienia drukarek fiskalnych.
 - 1.2. Ustawienia kas fiskalnych.
 - 1.3. Tworzenie magazynów.
 - 1.4. Definiowanie typów dokumentów i ich serii numeracji.
 - 1.5. Definiowanie rejestrów VAT.
2. Tworzenie bazy kontrahentów.
 - 2.1. Zakładanie kartotek kontrahentów - przypomnienie.
 - 2.2. Wykorzystanie rodzajów i katalogów
3. Wprowadzanie towarów.
 - 3.1. Zakładanie kartotek towarów.
 - 3.2. Wykorzystanie rodzajów i katalogów
4. Zestawy i komplety.
 - 4.1. Zastosowanie i wykorzystanie zestawów.
 - 4.2. Zastosowanie i wykorzystanie kompletów
5. Kalkulacja cen w programie.
 - 5.1. Cena bazowa i sprzedaży, ceny walutowe.
 - 5.2. Ceny zakupu, walutowe.
 - 5.3. Polityka rabatowa
6. Bilans otwarcia magazynu - sposoby wprowadzania bilans otwarcia dla magazynu.
7. Wystawianie dokumentów zakupu i sprzedaży-przypomnienie.
 - Wystawianie korekt dokumentów zakupu i sprzedaży-przypomnienie.
 - Wystawianie dokumentów walutowych sprzedaży.
 - Wystawianie dokumentów walutowych zakupu.
 - Wystawianie dokumentów płatniczych.
 - Wprowadzanie rozliczeń gotówkowych i bankowych.
 - Wystawianie faktur zaliczkowych.
 - Wystawianie faktur wewnętrznych.
 - Wystawianie dokumentów magazynowych (wewnętrznych i zewnętrznych).
 - Wystawianie korekt dokumentów magazynowych (wewnętrznych i zewnętrznych).
 - Przesunięcia międzymagazynowe.
8. Zamówienia – kontrakty.
 - Wystawianie kontraktów i zamówień.
 - Realizacja kontraktów i zamówień
9. Inwentaryzacja - wykonanie operacji inwentaryzacji w programie.
10. Raportowanie w programie.
 - 10.1. Wykonywanie raportów i zestawień.
11. Archiwizacja danych.
 - 11.1. Wykonywanie kopii bezpieczeństwa.
 - 11.2. Odtworzenie kopii bezpieczeństwa.